

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

(Vị trí: Kế toán viên)

Số lượng cần tuyển	: 02 người
Địa điểm làm việc	: Hà Nội và Hưng Yên (KCN Phố Nôi A - có xe đưa đón)
Hình thức làm việc	: Toàn thời gian
Thời gian làm việc	: 8-12h, 13-17h từ Thứ 2 đến Thứ 7
Thời gian thử việc	: 2 tháng
Yêu cầu giới tính	: Không yêu cầu
Kinh nghiệm	: Chỉ tuyển dụng sinh viên mới ra trường
Yêu cầu bằng cấp	: Cử nhân Kế toán chính quy của các trường HV Tài chính, ĐH Kinh tế quốc dân, ĐH Ngoại thương, ĐH Kinh tế - ĐH Quốc gia, ĐH Thương mại
Mức lương thử việc	: 7.000.000 đồng/ tháng (2 tháng)
Mức lương chính thức	: Bậc 1: 10.000.000 đồng/tháng <i>(Sẽ được đánh giá để nâng bậc khi đã hoàn thành tốt công việc)</i>

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Sau khi tuyển dụng sẽ được luân chuyển qua các vị trí tại Công ty hoạt động trong ngành sản xuất và in ấn bao bì. Nhiệm vụ cụ thể bao gồm:

- Kế toán thu, chi
- Kế toán vật tư
- Kế toán ngân hàng
- Kế toán công nợ
- Kế toán bán hàng
- Kế toán thuế
- Kế toán tiền lương

Nhân viên có thể mạnh tay mảng nào sẽ được đào tạo chuyên sâu để gắn bó, phát triển tại mảng đó.

QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp và điều kiện ổn định, lâu dài.
- Có nhiều cơ hội để phát triển ở các vị trí cao hơn.
- Được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với công việc thực tế.
- Được hưởng đầy đủ các khoản phụ cấp và các chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Nhà nước và của Công ty.
- Được hưởng các chế độ phúc lợi khác của Công ty (thăm hỏi, ốm đau, cưới xin, tham quan, nghỉ mát du lịch hàng năm, 8/3, Giỗ Tổ,...).
- Khám sức khỏe tuyến dụng và khám sức khỏe định kỳ hằng năm miễn phí;
- Nghỉ lễ, Tết theo quy định.
- **Thưởng (tiền/quà) và nghỉ vào các dịp lễ, Tết theo quy định.**

YÊU CẦU KHÁC

- Sẵn sàng làm việc tại Hưng Yên khi có yêu cầu
- Sẵn sàng hỗ trợ sản xuất vào các thời điểm mùa vụ (Trung thu, Tết)
- Phẩm chất và kỹ năng làm việc:
 - Thành thạo kỹ năng tin học văn phòng
 - Cẩn thận, tỉ mỉ,
 - Trung thực
 - Kiên trì
 - Phản ứng nhanh nhẹn, nhiệt tình, có trách nhiệm cao trong công việc
 - Tác phong công nghiệp

YÊU CẦU HỒ SƠ

- + Sơ yếu lý lịch, có xác nhận của địa phương trong vòng 6 tháng
- + Bản sao chứng thực CMND.
- + Bản sao chứng thực Giấy khai sinh.
- + Bản sao chứng thực Sổ hộ khẩu.
- + Bản sao các Bằng cấp, chứng chỉ có liên quan.
- + Giấy khám sức khỏe.
- + Đơn xin việc.

THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ: 30/11/2019

LIÊN HỆ NỘP HỒ SƠ:

Phòng Hành chính – Nhân sự Công ty CP Bao bì và In nông nghiệp, Lô 3, CN3,
KCN Ngọc Hồi, Thanh Trì, Hà Nội (Gặp Ms.Xuân – bộ phận tuyển dụng, SĐT:
0383853789)