

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

(Vị trí: Nhân viên Thị trường)

Số lượng cần tuyển	: 03 người
Địa điểm làm việc	: Hà Nội (Lô 3, CN3, KCN Ngọc Hồi, Thanh Trì)
Hình thức làm việc	: Toàn thời gian
Thời gian làm việc	: 8-12h, 13-17h từ Thứ 2 đến Thứ 7
Thời gian đào tạo /thử việc	: 2 tháng
Yêu cầu giới tính	: 1 nữ, 2 nam
Yêu cầu độ tuổi	: 22-30
Kinh nghiệm	: Ưu tiên có kinh nghiệm về bán hàng/ CSKH
Yêu cầu bằng cấp	: Đại học khối Kinh tế/ Xã hội (Khối D1, D4, D6,..)
Mức lương thử việc	: 7.000.000 đồng/ tháng (2 tháng)
Mức lương chính thức	: Khởi điểm 10.000.000 đồng/tháng

(Căn cứ hiệu quả công việc, có thưởng hoa hồng theo doanh thu, được đánh giá để nâng bậc khi đã hoàn thành tốt công việc)

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Chăm sóc và duy trì quan hệ với các khách hàng hiện có.
- Tiếp nhận yêu cầu/ đơn đặt hàng của khách hàng, tính toán báo giá và trao đổi, thương lượng ký Hợp đồng mua bán với khách hàng.
- Bán hàng cho khách hàng là doanh nghiệp, xử lý khiếu nại của khách hàng theo quy trình nhận và giải quyết thông tin khách hàng.
- Trực tiếp tham gia thực hiện ký kết hợp đồng, theo dõi quá trình thanh lý hợp đồng, hỗ trợ phòng Kế toán thu hồi công nợ.
- Tìm kiếm và khai thác các khách hàng tiềm năng.
- Phát triển kinh doanh thương mại vật tư ngành in.

- Thu thập thông tin thị trường, tổng hợp và phân tích các thông tin để đề xuất chiến lược bán hàng và chương trình hậu mãi.

QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp và điều kiện ổn định, lâu dài.
- Có nhiều cơ hội để phát triển ở các vị trí quản lý cao hơn.
- Được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với công việc thực tế.
- Thưởng hoa hồng theo hiệu quả công việc
- Được hưởng đầy đủ các khoản phụ cấp và các chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Nhà nước và của Công ty.
- Được hưởng các chế độ phúc lợi khác của Công ty (thăm hỏi, ốm đau, cưới xin, tham quan, nghỉ mát du lịch hàng năm, 8/3, Giỗ Tổ,...).
- Khám sức khỏe tuyến dụng và khám sức khỏe định kỳ hằng năm miễn phí;
- Nghỉ lễ, Tết theo quy định.
- Thưởng (tiền/quà) lễ, Tết và nghỉ lễ, Tết theo quy định.

YÊU CẦU KHÁC

- Ngoại hình ưa nhìn (Nữ từ 1.58, nặng 47kg, Nam từ 1.65 – 55kg trở lên)
- Giao tiếp ở mức độ cơ bản bằng tiếng Trung/ Nhật
- **Ưu tiên những người có kinh nghiệm về bán hàng, chăm sóc khách hàng, (chấp nhận ứng viên chưa có kinh nghiệm nếu nhanh nhẹn, cầu thị).**
- Phẩm chất và kỹ năng làm việc:
 - Thành thạo kỹ năng tin học văn phòng
 - Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình tốt
 - Có kỹ năng làm việc độc lập cũng như phối hợp nhóm tốt
 - Phản ứng nhanh nhẹn, nhiệt tình, có trách nhiệm cao trong công việc
 - Tác phong chuyên nghiệp

+ Sơ yếu lý lịch, có xác nhận của địa phương trong vòng 6 tháng

+ Bản sao chứng thực CMND.

+ Bản sao chứng thực Giấy khai sinh.

+ Bản sao chứng thực Sổ hộ khẩu.

- + Bản sao các Bằng cấp, chứng chỉ có liên quan.
- + Giấy khám sức khỏe.
- + Đơn xin việc.

THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ: 30/11/2019

LIÊN HỆ NỘP HỒ SƠ:

Phòng Hành chính – Nhân sự Công ty CP Bao bì và In nông nghiệp, Lô 3, CN3,
KCN Ngọc Hồi, Thanh Trì, Hà Nội (Gặp Ms.Xuân – bộ phận tuyển dụng, SĐT:
0383853789)